

GULA PARA UNA CONDUCTA PROFESIONAL ADECUADA EN TUTORIAS

La siguiente guía puede serle de mucha utilidad:

RESPECTO:

- Escucha y hace indicaciones con una adecuada comunicación verbal y no verbal.
- Sus conductas verbales y no verbales no son rudas o arrogantes.
- Permite a los miembros del grupo expresar opiniones y dar información sin menoscabarlos.
- Participa en discusiones de diferencia en los valores morales.
- Diferencia el valor de la información del valor de la persona.
- Agradece las contribuciones de los miembros del grupo.
- Pide disculpas cuando llega tarde o explica las razones de aquello.

RESPONSABILIDAD:

- Es puntual, cumple con las tareas asignadas.
- Da aviso previo de asistencia.
- Identifica su estado emocional cuando es importante para el funcionamiento del grupo.
- Toma la iniciativa o ayuda a decidir los objetivos del grupo.
- Presenta información relevante.
- Identifica información excesiva o irrelevante.
- Es capaz de responder o explayarse en tópicos importantes.
- Negocia alternativas si no completa las tareas asignadas.
- Identifica la falta de honestidad en sí mismo o en el grupo que interfieren con el funcionamiento del grupo o en lograr sus objetivos.
- Describe las fortalezas y debilidades de los miembros del grupo de manera constructiva.

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN:

- Presenta la información de manera clara.
- Usa las palabras adecuadas para que el grupo entienda.
- La conducta no verbal es consistente con el tono y contenido de la comunicación verbal.
- Reconoce cuando los demás parecen no entender.
- Resuelve las malas interpretaciones.
- Verifica las conclusiones acerca de los miembros del grupo.
- Habla directamente a los miembros del grupo.
- Participa en las discusiones de tópicos emocionales.
- Hace preguntas abiertas.
- Preguntar sin prejuicios.
- La conducta verbal y no verbal indica que las aseveraciones han sido entendidas.
- Reconoce y responde a la comunicación no verbal y verbal de los miembros del grupo.

AUTOEVALUACIÓN:

- Reconoce las inexactitudes o falta de conocimiento cuando corresponde.
- Toma acciones efectivas para remediar su diferencia o debilidades.
- Responde a las evaluaciones negativas de los miembros del grupo sin ponerse a la defensiva o culpar a otros.
- Identifica sus fortalezas.
- Identifica sus debilidades.
- Identifica medios de corrección a sus debilidades.
- Responde a las evaluaciones negativas con proposiciones razonables para un cambio conductual.